 УТВЕРЖДАЮ

Директор-художественный руководитель

государственного учреждение образования

«Центр «Национальная школа красоты»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В.Еремич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об порядке рассмотрения заявлений субъектов персональных данных в государственном учреждении образования «Центр «Национальная школа красоты»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке рассмотрения заявлений субъектов персональных данных разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок организации работы с такими заявлениями (далее – Заявление) при их поступлении в государственное учреждение образования «Центр «Национальная школа красоты» (далее – Организация).
2. Действие настоящего Положения распространяется на Заявления:
   1. о запросе информации, касающейся обработки персональных данных субъекта;
   2. о запросе информации о предоставлении обрабатываемых Организацией персональных данных субъекта третьим лицам;
   3. об отзыве согласия на обработку персональных данных, если такое согласие было дано Организации;
   4. о внесении изменений в персональные данные субъекта;
   5. о прекращении обработки персональных данных субъекта, включая их удаление.
3. Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных ст. 1 Закона.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЯМ

1. Заявления, поступившие в письменной форме или в виде электронного документа, должны содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если имеется) субъекта персональных данных;
* адрес его места жительства (пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случае если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Организацииили обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* суть требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для Заявления в письменном виде) либо электронную цифровую подпись (для Заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

1. К Заявлению о внесении изменений в персональные данные субъекта должны прилагаться документы и (или) их заверенные в установленном законодательством порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.
2. Заявление о запросе информации о предоставлении персональных данных субъекта третьим лицам может быть направлено один раз в календарный год, т.е. один раз в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

1. При поступлении Заявления от субъекта персональных данных оно подлежит обязательной регистрации секретарем или лицом, его замещающим, в журнале входящей корреспонденции Организации.
2. После первичной регистрации Заявление передается ответственному лицу за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, которое повторно регистрирует его в журнале Заявлений субъектов персональных данных согласно Приложению №1.
3. Заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных рассматриваются в 15-дневный срок.

В ответе на такое Заявление субъект персональных данных информируется:

* о прекращении обработки персональных данных и их удалении - в случае отсутствия оснований для дальнейшей обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
* блокировке и иных мерах по недопущению дальнейшей обработки персональных данных - в случае отсутствия технической возможности удаления персональных данных.

1. Заявления о запросе информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, рассматриваются в течение 5 рабочих дней.
   1. В зависимости от объема запрашиваемой информации, в ответе на такое Заявление может содержаться следующая информация, изложенная в доступной для заявителя форме:

* наименование и место нахождения Организации;
* подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
* персональные данные субъекта и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие субъекта персональных данных (при наличии такого согласия);
* наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
* иная информация, предусмотренная законодательством.
  1. Информация, указанная в подп. 10.1, не подлежит предоставлению:

10.2.1 если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо посредством доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

10.2.2 если обработка персональных данных осуществляется:

* в соответствии с законодательством о государственной статистике;
* в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;
* в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;
* по вопросам ведения криминалистических учетов;
* в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

1. **Заявления о внесении изменений в персональные данные субъекта рассматриваются в 15-дневный срок.**

При поступлении такого Заявления ответственный исполнитель проверяет наличие документов, предусмотренных п. 5 настоящего Положения.

В ответе на Заявление субъект персональных данных информируется:

* о внесении соответствующих изменений в его персональные данные - при наличии оснований, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;
* отказе во внесении изменений в персональные данные с указанием причин отказа.

1. **Заявления о запросе информации о предоставлении персональных данных субъекта третьим лицам рассматриваются в 15-дневный срок.**

При поступлении такого Заявления лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, анализирует данное заявление на соответствие требованию, предусмотренному п. 6 настоящего Положения. Анализ осуществляется на основании информации, содержащейся в Журнале учета заявлений субъектов персональных данных, который ведется ответственным лицом за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных согласно Приложению №1.

В ответе на такое Заявление субъекту персональных данных предоставляется информация:

* о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи Заявления. При этом указываются конкретные данные субъекта, а не их обобщенное описание, а также конкретные организации, которым такие данные предоставлялись;
* о причинах отказа в предоставлении запрашиваемой информации.

Запрашиваемая субъектом персональных данных информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных подп. 10.2 настоящего Положения, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

1. Заявления о прекращении обработки персональных данных субъекта, включая их удаление, рассматриваются в 15-дневный срок.

В ответе на такое Заявление субъект персональных данных информируется:

* о прекращении обработки персональных данных и их удалении - в случае отсутствия оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
* о принятии мер по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, - в случае отсутствия технической возможности удаления персональных данных;
* в отказе в удовлетворении требований субъекта персональных данных - в случае наличия оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если эти данные необходимы для Заявленных целей их обработки.

1. Работник, назначенный ответственным за передачу данных от соответствующего структурного подразделения, при предоставлении информации, обязан

* соблюдать установленные сроки;
* обеспечивать предоставление полного объема сведений, предусмотренного Приложением 2;
* передавать только достоверную и актуальную информацию.

1. Передача информации, предусмотренной Приложениями № 2 и № 4, осуществляется в электронном виде посредством внутреннего мессенджера Bimoid и исключительно с использованием персональной учётной записи работника.
2. Сроки предоставления информации устанавливаются следующим образом:

* подп. 2.1 настоящего Положения: в течение не более 2 рабочих дней;
* подп. 2.2-2.5 настоящего Положения: не более 10 календарных дней;

1. Ответ на Заявление направляется субъекту персональных данных в той же форме, в которой оно было подано, если иное не указано в самом заявлении.
2. Заявления, направленные способами, не предусмотренными п. 4 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

ГЛАВА 4

ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЁТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

1. Для обеспечения прозрачности и контроля за передачей персональных данных третьим лицам Организация вводит журнал учёта предоставления персональных данных третьим лицам (далее – Журнал) в каждом структурном подразделении, согласно Приложению №3.
2. Ответственного за ведение журнала назначает начальник соответствующего структурного подразделения, при этом сведения о ФИО и должности назначенного лица передаются специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.
3. Право доступа к Журналу имеют только работник, осуществляющий его заполнение, и руководитель соответствующего структурного подразделения.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ответственность за достоверность предоставляемой информации и соблюдение сроков её передачи возлагается на работника, назначенного приказом ответственным за передачу данных от соответствующего структурного подразделения лицу, осуществляющему внутренний контроль за обработкой персональных данных.
2. Ответственность за соблюдение порядка рассмотрения Заявлений, предусмотренного настоящим Положением, несет лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Ведущий специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С.Ревеко

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Никитина

## Приложение 1

**Журнале учета заявлений субъектов персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и дата входящего письма | Краткая суть заявления | ФИО субъекта | Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления | Номер и дата исходящего письма |
|  |  |  |  |  |  |

## Приложение 2

**Внутренний запрос по заявлению субъекта персональных данных о реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Государственное учреждение образования «Центр «Национальная школа красоты»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о подразделении: |  |
| ФИО субъекта, о котором предоставляется информация: |  |
| Цели обработки данных: |  |
| Правовые основания для обработки (указать нормативный акт или договор): |  |
| Указания персональных данных, которые обрабатываются: |  |
| Срок, на который дано согласие субъекта персональных данных (если правовое основание – согласие субъекта персональных данных): |  |
| Сроки хранения персональных данных: |  |
| Действия, проведенные с данными: |  |
| Факты передачи данных третьим лицам (если таковые имеются): |  |
| Наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу: |  |
| Дополнительная информация: |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата)

## Приложение 3

**Журнал учёта передачи персональных данных третьим лицам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения записи в журнал | ФИО субъекта персональных данных, чьи данные передавались | Дата рождения | Наименование третьего лица с указанием его юридического адреса | ФИО работника, который передавал персональные данные | Дата предоставления персональных данных третьему лицу | Персональные данные, предоставленные третьему лицу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Приложение 4

**Внутренний запрос по заявлению субъекта персональных данных о реализации его права на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам**

Государственное учреждение образования «Центр «Национальная школа красоты»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о подразделении: |  |
| ФИО субъекта, о котором предоставлялась информация: |  |
| Дата рождения |  |
| Наименование третьего лица с указанием его юридического адреса |  |
| Дата предоставления персональных данных третьему лицу |  |
| Персональные данные, предоставленные третьему лицу |  |
| Примечание |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата)